

義守大學電影與電視學系 剪輯室借用申請單

借用時間	1	_____年____月____日 星期_____	_____時____分至_____時____分
	2	_____年____月____日 星期_____	_____時____分至_____時____分
	3	_____年____月____日 星期_____	_____時____分至_____時____分
課程名稱			申請日期 年 月 日
片 名			借用人
系 級			行動電話
剪輯室編號			陪同指導人 (高年級無須填寫)
借用設備	<input type="checkbox"/> 繪圖板 <input type="checkbox"/> 繪圖筆(請洽系辦) <input type="checkbox"/> 其他_____		
指導老師		承辦人	丟單確認

備註：

- 一、此表為彙整借用相關訊息，以利系辦公室協助學生借用申請事宜。
- 二、以上申請協助事項，敬請同學完整填寫並最晚於借用前三日提出申請，逾時不受理。
- 三、耳機為個人用品，請自備。(除了緊急情況需借用，請洽系辦)
- 四、每次借用申請以兩周為限，逾期請再次提出申請。
- 五、如有違反借用相關守則，將以義守大學“電影與電視系製作剪輯室”借用辦法處分。
- 六、對於本申請協助事項若有任何疑問時，請洽影視系辦 07-6577711#8252、8253。

義守大學電影與電視學系 剪輯室借用申請單

借用時間	1	_____年____月____日 星期_____	_____時____分至_____時____分
	2	_____年____月____日 星期_____	_____時____分至_____時____分
	3	_____年____月____日 星期_____	_____時____分至_____時____分
課程名稱			申請日期 年 月 日
片 名			借用人
系 級			行動電話
剪輯室編號			陪同指導人 (高年級無須填寫)
借用設備	<input type="checkbox"/> 繪圖板 <input type="checkbox"/> 繪圖筆(請洽系辦) <input type="checkbox"/> 其他_____		
指導老師		承辦人	丟單確認

備註：

- 一、此表為彙整借用相關訊息，以利系辦公室協助學生借用申請事宜。
- 二、以上申請協助事項，敬請同學完整填寫並最晚於借用前三日提出申請，逾時不受理。
- 三、耳機為個人用品，請自備。(除了緊急情況需借用，請洽系辦)
- 四、每次借用申請以兩周為限，逾期請再次提出申請。
- 五、如有違反借用相關守則，將以義守大學“電影與電視系製作剪輯室”借用辦法處分。
- 六、對於本申請協助事項若有任何疑問時，請洽影視系辦 07-6577711#8252、8253。