

## 教室使用申請單(範例)

※申請日期： 111 年 2 月 17 日

申請單位	影視系			申請人	指導老師/技士/系助			
申請教室代號	50410			原教室代號	X			
星期/節次	一/234			原星期/節次	X			
使用用途種類	<input type="checkbox"/> 教學用(如：考試、補課) <input checked="" type="checkbox"/> 課外活動 <input type="checkbox"/> 系所活動 <input type="checkbox"/> 行政業務 <input type="checkbox"/> 其他 <input type="checkbox"/> 學期教室異動							
使用用途說明	課後作業拍攝使用							
使用時間	自 111 年 2 月 21 日 08 時 00 分至 111 年 2 月 21 日 17 時 00 分止							
備註 <small>(教學用途請務必詳填)</small>	科目名稱	X	科目代碼	X	科目人數	X	教師姓名	X
	總務處		課務組或進修部教務組		申請單位			
事務組	營繕組	主管	承辦人	主管	申請人			
				請洽系助/技士	請洽系助/技士			

備註：一、申請對象：限本校教職員工。

二、使用時機：非原排定上課時段借用教室或一般教室無法容納需要更換大教室。

三、申請時間：使用日前三個工作天提出申請。

四、視聽教室、階梯教室、校本部科技大樓 3701、3801、分部教學大樓 A0101、A0102 之借用事宜，請洽事務組。

第三聯：營繕組(黃)  
第一聯：申請單位(白)  
第二聯：日間部課務組或夜間部教務組或事務組(紅)