

校內拍攝申請

一、至系網下載專區列印「**校內外拍攝場景借用申請表**」

二、至系辦找系助理或技士索取「**教室使用申請三聯單**」

三、確實填寫表單內容：

(一)校內外景拍攝申請表：借用時間、地點、申請時間、課程名稱、片名、申請人姓名、聯絡電話、拍攝大綱、申請項目

(如需其他單位協助事項，得詳註時間地點等，EX: _____ 教室於 _____ 年 _____ 月 _____ 日 __: __ ~ __: __ 需用電)

(二)教室使用申請三聯單：

1. 事先上應用資訊系統確認當時段該教室是否無人借用

2. 申請單位：影視系

3. 申請人：技士/系助/指導老師姓名(務必事先詢問)

4. 用途種類：課外活動

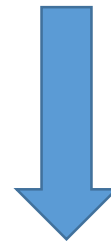
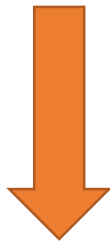
5. 使用用途：影視系課後拍攝

(三)附上劇本及需使用該場景之分鏡表影本

四、指導老師簽章

五、系辦簽章

六、送交行政大樓一樓營繕組、事務組蓋章



校內外拍攝場景借用申請表

- 七、送交行政大樓一樓安全組蓋章
- 八、自行留存，並於拍攝期間隨身攜帶以利備查

教室使用申請三聯單

- 七、送至行政大樓一樓課務組或綜教一樓進修部教務組申請